

Corso di formazione sulla progettazione socio-culturale a sostegno delle banche del Tempo

Modulo 3

Lettura del bando della regione Piemonte e laboratori di
progettazione

d.ssa Marina Mainardi



GRUPPO
SOGES

Come leggere un bando

STRUTTURA:

- ✓ Oggetto e finalità del contributo
- ✓ Beneficiari
- ✓ Presentazione della domanda
- ✓ Documentazione necessaria
- ✓ Spese ammissibili
- ✓ Entità del contributo
- ✓ Priorità



Valutazione delle proposte



Procedimento di valutazione

Chi

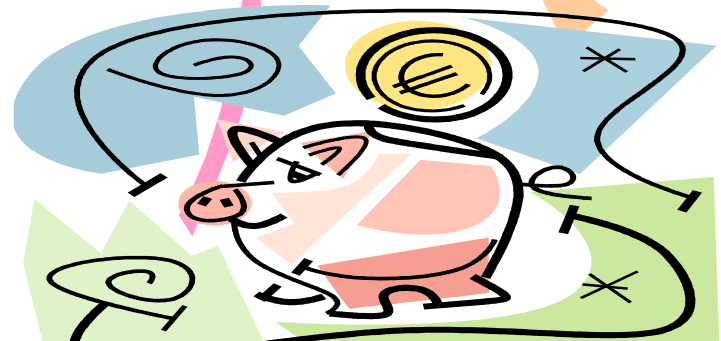
Come

quando



Aspetti finanziari

- ✓ Dotazione finanziaria
- ✓ Budget di progetto
- ✓ Costi elegibili
- ✓ Erogazione del contributo
- ✓ Rendicontazione delle spese sostenute



Aspetti formali

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- ✓ Domanda di contributo
- ✓ Dichiarazione del capofila
- ✓ Relazione illustrativa
- ✓ Atto costitutivo o statuto della banca o dichiarazione sostitutiva



Aspetti sostanziali

Prima di presentare una proposta per un progetto, è utile fare un'analisi degli elementi chiave del progetto, lasciando per un momento da parte i requisiti formali della domanda



**D.D. 14 novembre
2006, n. 111**

**l'adozione e l'attuazione dei Piani
di Coordinamento degli Orari**



Piani di Coordinamento degli Orari

Dotazione finanziaria complessiva:

300.000 €



Piani di Coordinamento degli Orari

Termine per la presentazione delle
candidature:

29 dicembre 2006



Piani di Coordinamento degli Orari

OGGETTO E FINALITA' DEL
CONTRIBUTO:

- A.** Per la predisposizione del Piano di coordinamento degli orari
- B.** Per progetti attuativi di Piano territoriale degli orari

Piani di Coordinamento degli Orari

BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI :

- ✓ Comuni singoli;
- ✓ Comunità montane;
- ✓ Consorzi di comuni;
- ✓ Unioni di comuni;
- ✓ Accordi di programma.

Piani di Coordinamento degli Orari

Elementi chiave:

Identificazione dei bisogni



Piani di Coordinamento degli Orari

Elementi chiave:

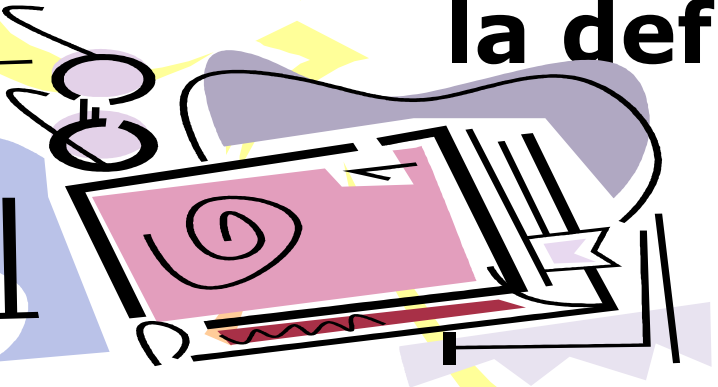
Individuare obiettivi e destinatari



Piani di Coordinamento degli Orari

Elementi chiave:

indicazione di strumenti e metodologie adottate per la definizione del progetto



Piani di Coordinamento degli Orari

Elementi chiave:

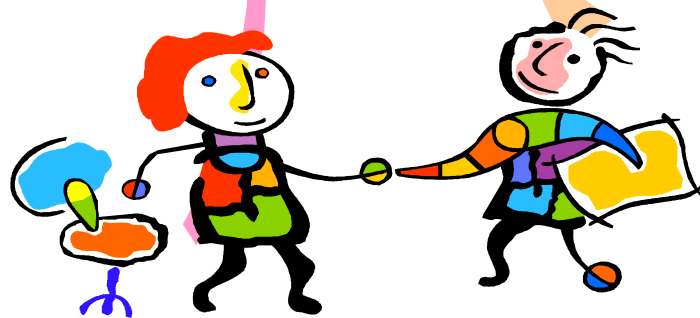
previsione degli strumenti di informazione e comunicazione a supporto del progetto



Piani di Coordinamento degli Orari

Elementi chiave:

coinvolgimento nelle diverse fasi progettuali di soggetti pubblici, privati, comitati, associazioni, parti sociali, organismi di parità, ecc.;



Piani di Coordinamento degli Orari

PRESENTAZIONE DOMANDA:

**Le domande dovranno pervenire
entro il 29 dicembre 2006.**

Piani di Coordinamento degli Orari

PRESENTAZIONE DOMANDA:

Le domande dovranno essere indirizzate a:

REGIONE PIEMONTE

Direzione Affari Istituzionali e Processo di
Delega

Piazza Castello, 165
10122 - TORINO

Piani di Coordinamento degli Orari

Documentazione necessaria:

- **dichiarazione del capofila che escluda di aver già percepito dalla Regione Piemonte contributi per la stessa iniziativa**
- **relazione che illustri l'intervento proposto**
- **dichiarazione che attesti la presenza delle condizioni di priorità**
- **dichiarazione relativa ai termini di approvazione in consiglio comunale ed attuazione del P.C.O.**
- **manifestazione d'interesse degli altri Enti ed organizzazioni coinvolte**
- **lettera di impegno relativa ad eventuale cofinanziamento**
- **per gli Enti associati copia dell'atto e/o convenzione approvata per l'adozione del PCO o per l'attuazione di progetto;**
- **budget**
- **persona di contatto all'interno dell'ente capofila**

Piani di Coordinamento degli Orari

Documentazione necessaria:

- **dichiarazione del capofila che escluda di aver già percepito dalla Regione Piemonte contributi per la stessa iniziativa**
- **relazione che illustri l'intervento proposto**
- **dichiarazione che attesti la presenza delle condizioni di priorità**
- **dichiarazione relativa ai termini di approvazione in consiglio comunale ed attuazione del P.C.O.**
- **manifestazione d'interesse degli altri Enti ed organizzazioni coinvolte**
- **lettera di impegno relativa ad eventuale cofinanziamento**
- **per gli Enti associati copia dell'atto e/o convenzione approvata per l'adozione del PCO o per l'attuazione di progetto;**
- **budget**
- **persona di contatto all'interno dell'ente capofila**

Piani di Coordinamento degli Orari

Spese ammissibili:

- ✓ **Indagini e ricerche**
- ✓ **Incontri/consultazioni**
- ✓ **Consulenza**
- ✓ **Comunicazione/informazione**
- ✓ **Formazione**
- ✓ **Personale interno**
- ✓ **Sw**
- ✓ **Altri costi**

Piani di Coordinamento degli Orari

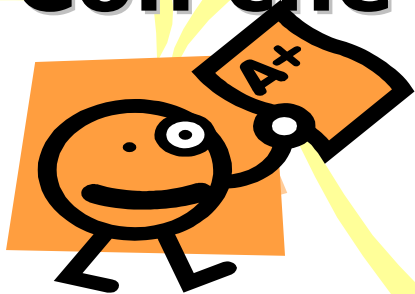
Contributo pari all'60% dei costi elegibili entro il limite massimo di 50.000 €



Piani di Coordinamento degli Orari

Valutazione delle proposte:

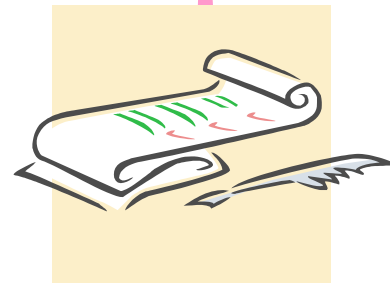
Chi → **gruppo interassessorato**
Quando → **entro 180 giorni**
Con che criteri → **priorità**



Piani di Coordinamento degli Orari

Valutazione delle proposte:
Priorità per P.C.O.

- ✓ **Comuni in forma associata**
- ✓ **integrazione con i dei Piani Regolatori Generali (PRG)**
- ✓ **diffusione territoriale, accessibilità e adeguata previsione di infrastrutture destinate alla mobilità con il coinvolgimento di più Comuni**
- ✓ **interventi di concertazione**



Piani di Coordinamento degli Orari

Valutazione delle proposte:
Priorità per progetti attuativi di P.C.O.

- ✓ **Comuni in forma associata**
- ✓ **integrazione con P.C.O. di altri enti locali**
- ✓ **interventi di concertazione**
- ✓ **Procedure di informatizzazione per raccolta dati**



Piani di Coordinamento degli Orari

Erogazione del contributo:

anticipo 50%
saldo 50%



**D.D. 14 novembre
2006, n. 111**

***contributi per la promozione e il
sostegno delle Banche del Tempo***



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Dotazione finanziaria complessiva:

200.000 €



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

OGGETTO E FINALITA' DEL CONTRIBUTO:

sostenere e promuovere la costituzione di Banche del Tempo, articolate anche in sportelli, con il fine di:

- **favorire lo scambio di servizi di vicinato,**
- **l'utilizzo di servizi della città ed il rapporto con la PA,**
- **per favorire l'estensione della solidarietà nelle comunità locali,**
- **per incentivare le iniziative di singoli e gruppi di cittadini, associazioni, organizzazioni che intendano scambiare parte del proprio tempo per impieghi di reciproca solidarietà e interesse.**

Promozione e sostegno delle Banche del tempo

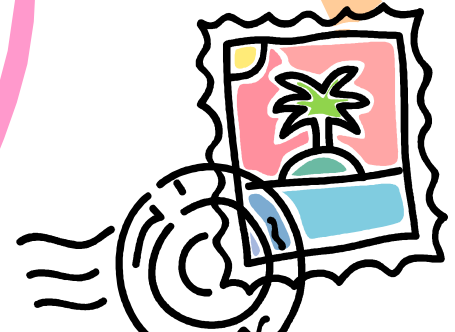
BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI :

- ✓ Comuni singoli;
- ✓ Comunità montane;
- ✓ Consorzi di comuni;
- ✓ Unioni di comuni;
- ✓ Accordi di programma.

Promozione e sostegno delle Banche del tempo

PRESENTAZIONE DOMANDA:

**Le domande dovranno pervenire
entro il 29 dicembre 2006.**



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

PRESENTAZIONE DOMANDA:

Le domande dovranno essere indirizzate a:

REGIONE PIEMONTE

Direzione Affari Istituzionali e Processo di
Delega

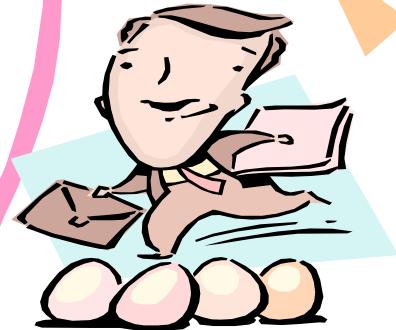
Piazza Castello, 165
10122 - TORINO



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- **dichiarazione del capofila che escluda di aver già percepito dalla Regione Piemonte contributi per la stessa iniziativa**
- **relazione che illustri l'intervento proposto**
- **Atto costitutivo o statuto della Banca del tempo per la quale si richiede il contributo**
- **budget**
- **persona di contatto all'interno dell'ente capofila**



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Spese ammissibili:

- ✓ **Ricerche/indagini**
- ✓ **Informazione/comunicazione**
- ✓ **Formazione/tutoraggio**
- ✓ **Costi generali**



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Entità del contributo:

80% dei costi elegibili fino ad un
massimo di **3.500 €**



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Incremento del contributo:

80% dei costi elegibili fino ad un massimo di **4.200 €**



Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Valutazione delle proposte:

Chi → **Direzione Affari Generali**
Quando → **entro 180 giorni**
Con che criteri → **priorità**

Promozione e sostegno delle Banche del tempo

Erogazione del contributo:

in unica soluzione, entro 90 giorni dalla presentazione dell'attestazione da parte dell'Ente richiedente sulle modalità di co-finanziamento

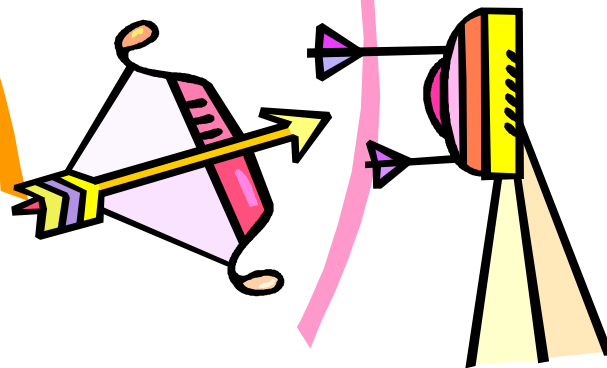
Aspetti sostanziali

Giustificazione della proposta



Aspetti sostanziali

Obiettivi del progetto



Aspetti sostanziali

Partnership



Aspetti sostanziali

Risultati

