



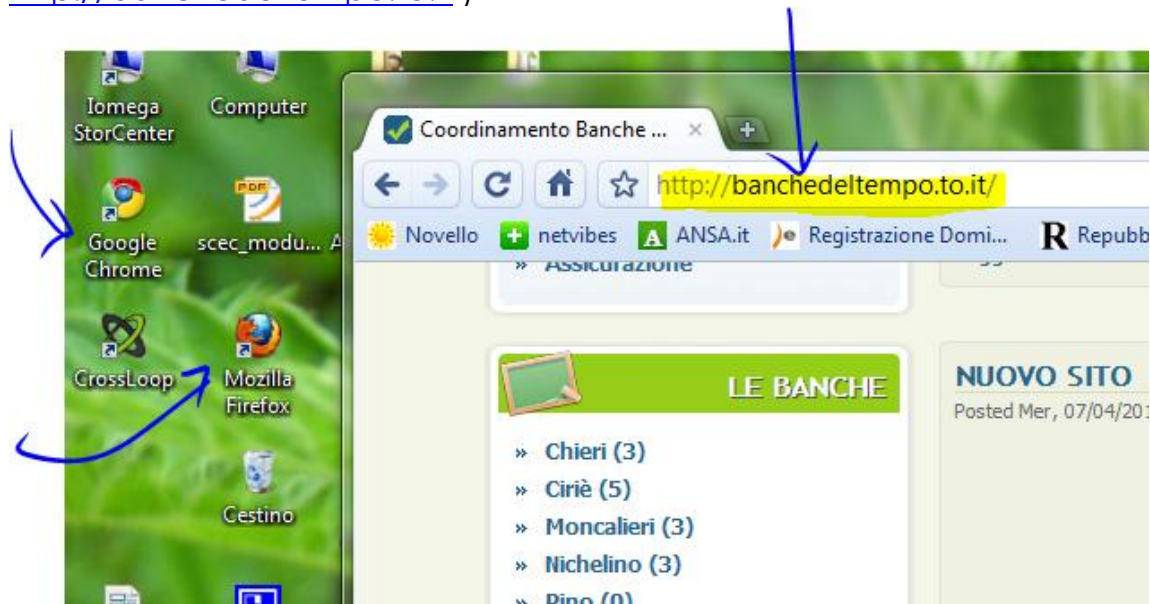
Mini-manuale per l'uso del sito delle Banche del Tempo della Provincia di Torino

Sommario

Per cominciare.....	2
I passi per creare una nuova pagina.....	3
I passi per modificare una pagina	5
I passi per cancellare una pagina	7
Scegliere quali contenuti vanno in prima pagina.....	8

Per cominciare

1. Collegarsi ad internet ed aprire il programma che si usa per navigare (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.)
2. Digitare l'indirizzo del sito delle Banche del Tempo (<http://banchedeltempo.to.it>)

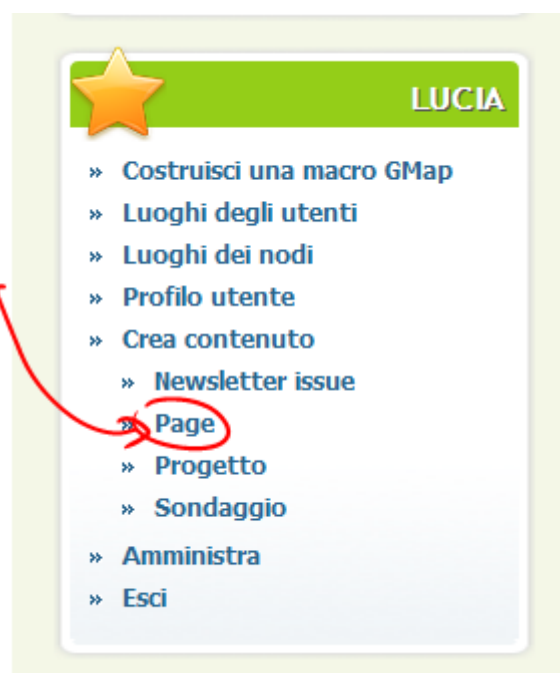


3. Accedere al sito inserendo le proprie credenziali utente/password (nella parte in basso a sinistra)



I passi per creare una nuova pagina

1. Creare una nuova pagina usando la voce di menù: CREA Contenuto / PAGINA



2. Scrivere il titolo e il testo. Se l'articolo che si sta creando si riferisce ad una banca particolare, sceglierla dalla tendina. L'articolo verrà inserito automaticamente nella pagina riservata alla banca.

3. Eventualmente allegare foto o documenti (attach files to this page – choose file)

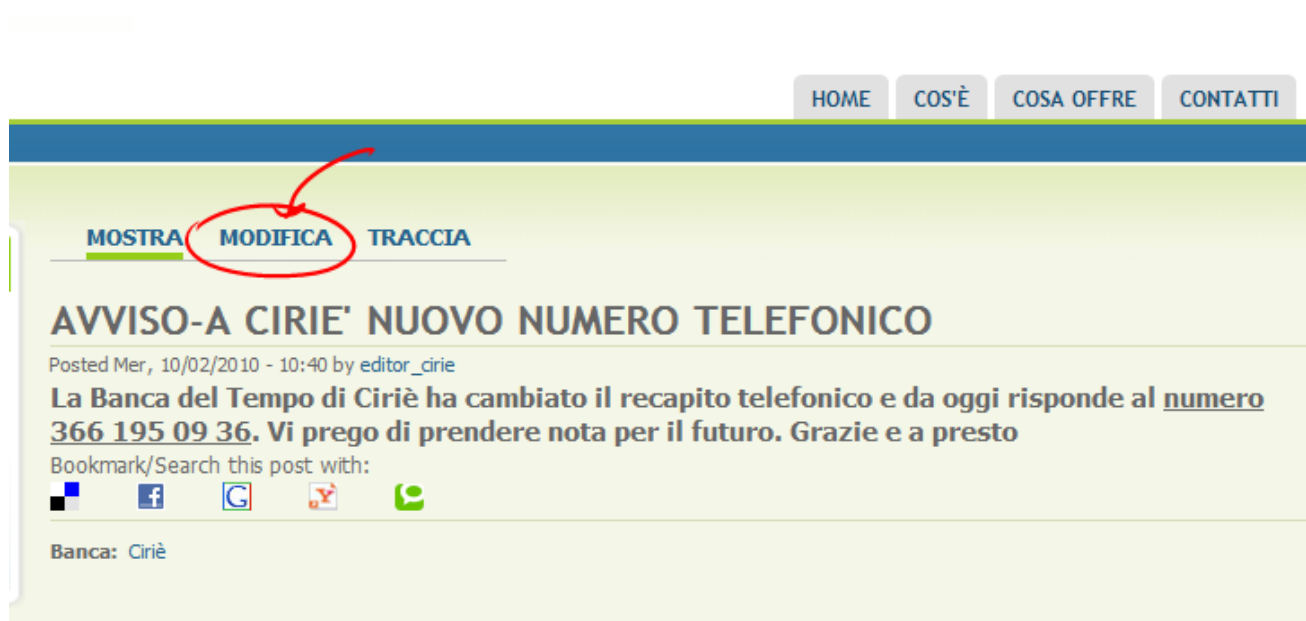
4. Salvare le modifiche usando il pulsante in fondo alla pagina

I passi per modificare una pagina

1. Fare click sul titolo della pagina che si desidera modificare



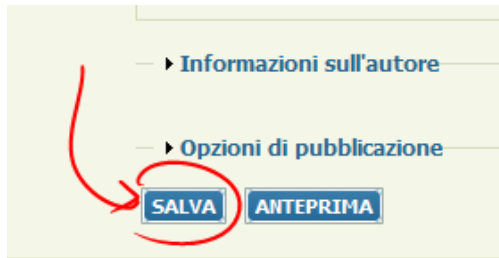
3. Quando si apre la pagina in modalità "intera", notare le linguette in alto [Mostra], [Modifica], scegliere **[Modifica]**



4. Comportarsi come quando si crea una nuova pagina



5. Salvare le modifiche usando il pulsante salva in fondo alla pagina

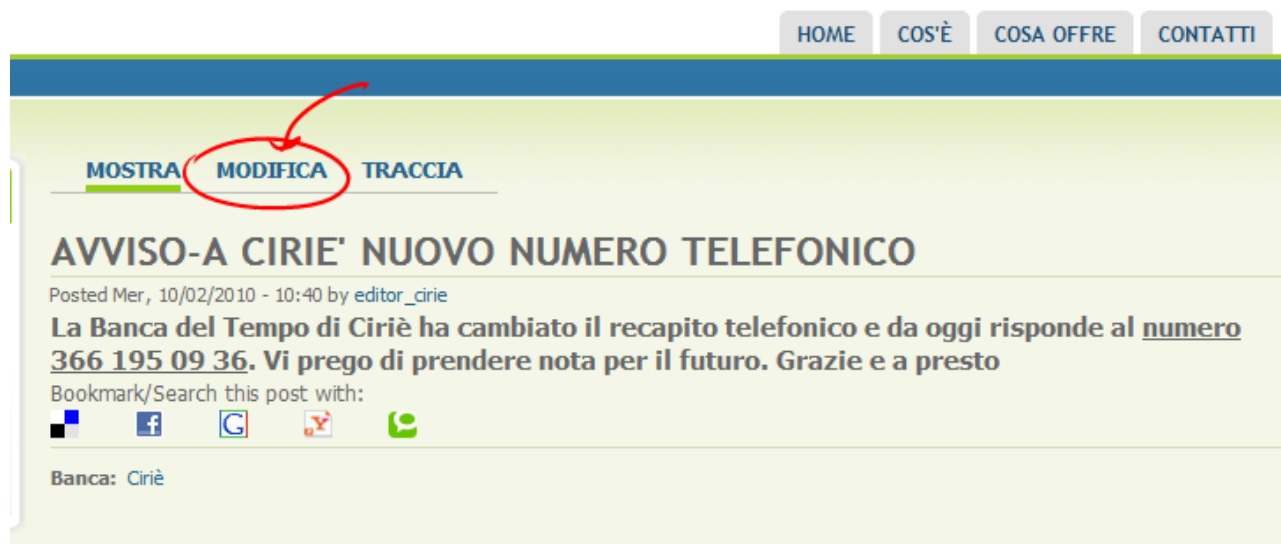


I passi per cancellare una pagina

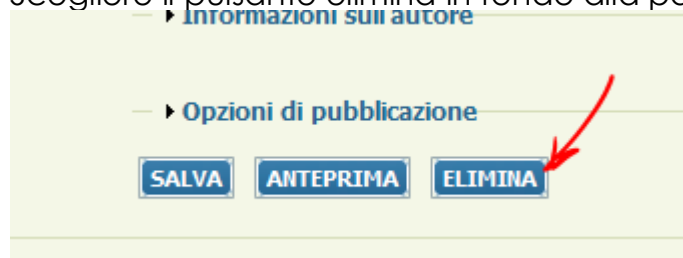
1. Fare click sul titolo della pagina che si desidera eliminare



2. Quando si apre la pagina in modalità "intera", notare le linguette in alto [Mostra], [Modifica], scegliere Modifica

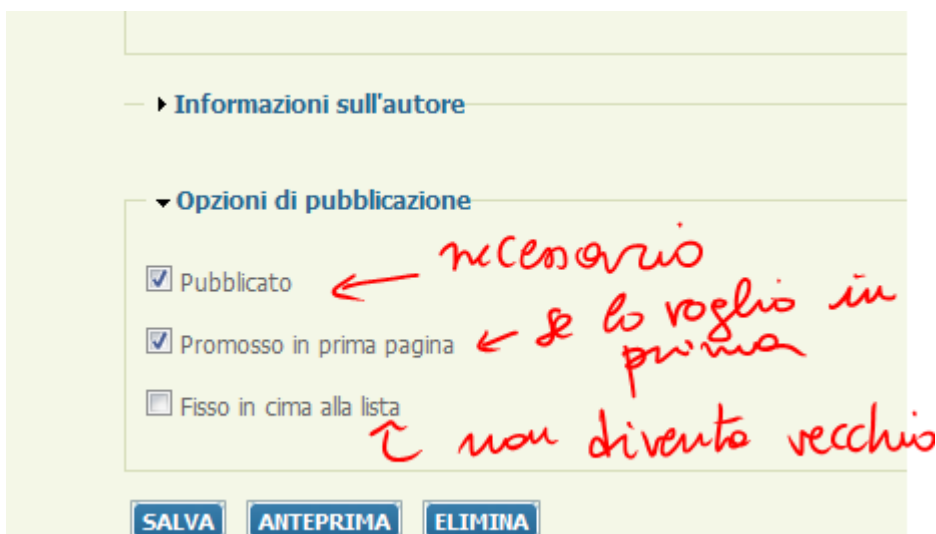


3. Scegliere il pulsante elimina in fondo alla pagina



Scegliere quali contenuti vanno in prima pagina

1. Quando si modifica o si crea una pagina, si può indicare nella zona [>Opzioni di pubblicazione] se si desidera che il contenuto sia "promosso in prima pagina" mettendo l'apposita spunta.
2. Dopo un po' di tempo ricordarsi di togliere la spunta per evitare di avere un sito pieno di notizie vecchie.



► **Informazioni sull'autore**

▼ **Opzioni di pubblicazione**

Pubblicato ← necessario

Promosso in prima pagina ← e lo voglio in prima

Fisso in cima alla lista ↑ non diventa vecchio

SALVA **ANTEPRIMA** **ELIMINA**